

114年青年農民創新加值經營計畫 計畫構想書

計畫名稱:

計畫申請人:

團隊類型: ☐ 青年農民個人 ☐ 青年農民團隊 ☐ 青年農企業團隊

計畫類別: ☐ 創新服務類 ☐ 創新研發類 ☐ 初階加工類 ☐ 食農教育類

提案類型: ☐ 新提計畫 ☐ 延續性計畫

簡報日期:



計畫構想書大綱

壹、計畫緣起及摘要.....	3
貳、計畫需求分析及營運說明.....	5
參、計畫策略與進行方式.....	6
肆、查核點說明.....	10
伍、總經費預算編列.....	11
陸、預期效益.....	12

(大綱頁碼請根據實際頁數調整)





壹、計畫緣起與摘要

三、計畫申請人簡介：

申請人姓名		單位名稱	
所屬聯誼會		從農年資	
單位人數		面積/ 產量	
主要作物/ 產品			
主要客戶/ 營運對象			
經營簡介			



貳、計畫需求分析及營運說明

一、產業環境、現況及需求分析

撰寫建議：盤點並分析本計畫所處之產業環境、背景及衍生需求

二、計畫營運說明

撰寫建議：根據上述分析內容，說明希望透過計畫解決之問題及方式



參、計畫策略與進行方式

一、團隊組成

(表格不足請自行增列調整)

	單位	姓名	職稱	專長
合作對象1				
合作對象2				
合作對象3				

二、合作動機：

撰寫建議：

(一)請說明找這些合作夥伴之原因

(二)合作夥伴如為在地農民團體、公協會團體(合作社、產銷班、聯誼會、社區發展協會...等)
請詳述合作之動機及欲共同解決之問題



參、計畫策略與進行方式

三、合作方式：

撰寫建議：請說明合作內容，如提供諮詢、合作開發產品、合作模式...等。

	合作方式
合作對象1 _____	
合作對象2 _____	
合作對象3 _____	



參、計畫策略與進行方式

四、計畫目標

(一)全程目標

撰寫建議：說明計畫執行7個月後欲達成之目標

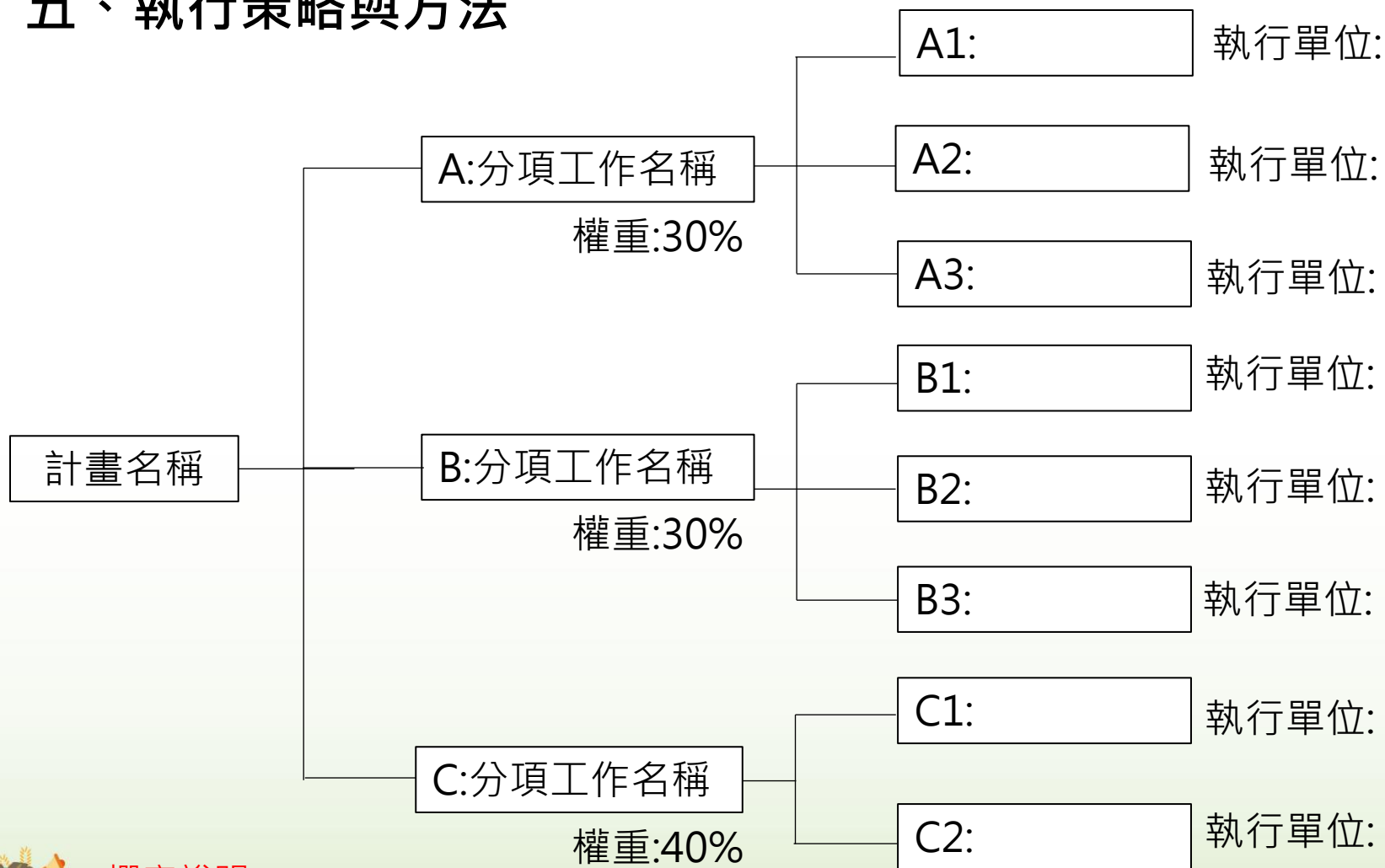
(二)分階段目標

撰寫建議：根據期中、期末之執行階段各自設定目標，欲申請延續計畫須設定延續案目標。
※若未填寫分年度計畫目標，後續將無法提延續案



參、計畫策略與進行方式

五、執行策略與方法



撰寫說明：

(一)計畫申請團隊工作占比應高於30%

(二)欄位不足請自行增加



肆、查核點說明

工作項目及 計畫全程產出	期中查核點 (114年12月22日前)	期末查核點 (115年3月30日前)	參與人員
A1.			
A2.			
A3.			
B1.			
B2.			
B3.			
C1.			
C2.			



伍、總經費預算編列 單位：千元

會計科目 \ 經費說明		補助款 (A)	補助款佔 該項目經 費比例%	自籌款 (B)	合計 (C)=(A)+(B)	說明
第一級	第二級		%			
業務費	租金		%			
	權利使用費		%			
	委託勞務費		%			
	按日按件計資酬金		%			
	物品		%			
	雜支		%			
	資訊服務		%			
	國內旅費		%			
計畫總經費			%			

- 1.各科目之補助款金額需等於或小於自籌款
- 2.委託勞務費以不超過總經費50%為原則。
- 3.雜支以不超過總經費10%為原則。
- 4.請印出本頁，務必簽名用印(個人)或用大小章(公司行號)
- 5.單位請四捨五入至千元

(簽章/用印)



陸、預期效益

一、量化效益

評估項目		計畫執行前	預期效益	單位
成本(必填)				千元/月
產值(必填)				千元/月
拓展通路個數 (必填)				個
就業 人次 (必填)	固定			人/月
	臨時			人/月
研發類 加工類 必填	新產品			個
	新設計物			個
	農產品驗證			個
食農教 育類 必填	體驗活動			場
	參與人次			人次
	推廣教材			式



陸、預期效益

二、質化效益

影響面向	影響內容
社會	(對社會整體的改善，如農民、社區及整體社會的改善和貢獻等) 1. 2.
產業	(對農業產業的提升，如生產力、競爭力和技術創新方面等) 1. 2.
環境	(可評估計畫對自然環境、資源管理及可持續發展的影響等) 1. 2.
自行增加	



誠摯感謝
敬請指導

